

INFORMACJA

Informuję, że Dział Zamówień Publicznych aby rozpocząć niezbędne procedury przetargowe w ramach złożonych wniosków powinien otrzymać na piśmie następujące informacje:

1. tytułu jaki należy nadać postępowaniu,
2. nr CPV,
3. nr wniosku o zakup, w ramach którego postępowanie będzie prowadzone,
4. wartości szacunkowej zamówienia, daty jej ustalenia (nie wcześniej niż 3 miesiące w przypadku dostaw i usług oraz 6 miesięcy w przypadku robót budowlanych) nazwiska osoby, która dokonała szacowania,
5. opisu przedmiotu zamówienia (bez nazw własnych) lub wskazania jednostki lub osoby odpowiedzialnej za określenie przedmiotu zamówienia, (w przypadku robót budowlanych dostarczenia dokumentacji technicznej),
6. terminu realizacji,
7. terminu oraz warunków gwarancji,
8. warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia; dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; sytuacji ekonomicznej i finansowej),
9. kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
10. nazwiska osób, które powinny zostać powołane do komisji przetargowej.

Jednocześnie przypominam, że praca Działu Zamówień Publicznych w postępowaniu przetargowym kończy się w chwili zawarcia umowy.

KANCLERZ
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ
inż. Mirosław Milewski