

Białystok, dnia 10.01.2017r.

INFORMACJA

Informuję, iż **Dział Zamówień Publicznych**, w świetle Zarządzenia nr 590 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 22.12.2016 r., jako jednostka przeprowadzająca procedurę zapytania ofertowego na rzecz Wnioskodawcy (jednostki realizującej zamówienie), aby rozpocząć niezbędne procedury w ramach złożonych wniosków o zakup - powinien otrzymać na piśmie od Wnioskodawcy następujące informacje:

1. tytuł jaki należy nadać zapytaniu ofertowemu,
2. nr wniosku o zakup, w ramach którego zapytanie ofertowe będzie prowadzone,
3. opis przedmiotu zamówienia wraz z wskazaniem osoby odpowiedzialnej za określenie przedmiotu zamówienia,
4. wartości szacunkowej zamówienia, daty jej ustalenia, nazwiska osoby, która dokonała szacowania wraz z dokumentami potwierdzającymi oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia,
5. terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
6. terminu oraz warunków gwarancji (jeśli dotyczy),
7. propozycji warunków udziału w postępowaniu,
8. propozycji kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
9. nazwiska osoby / osób, które z ramienia Wnioskodawcy będą współuczestniczyć w sprawdzaniu złożonych ofert i procedurze wyboru wykonawcy zamówienia.

Jednocześnie przypominam, iż Wnioskodawca (jednostka realizująca zamówienie) odpowiada za realizację zamówienia po wyłonieniu wykonawcy tj. zamieszczeniu na stronie internetowej zamawiającego Protokołu z wyboru wykonawcy zamówienia lub po podpisaniu przez wszystkie strony umowy o zakup (o ile jej zawarcie było przewidziane w postępowaniu) .

10 STY. 2017

KANCLERZ
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ
mgr Sebastian Kozłowski

Z-CIA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Małgorzata Kajurek

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Andrzej Wójcicki