

Białystok, dnia 30.11.2021r.

Szanowni Państwo,
JM Rektor dr hab. Inż. Marta Kosior – Kazberuk, prof. PB
Prorektorzy, Dziekani, Dyrektorzy Instytutów,
Kanclerz, Z-ca Kanclerza, Kwestor,
Kierownicy wszystkich szczebli w Politechnice Białostockiej,
Kierownicy i Koordynatorzy projektów zagranicznych


Zgodnie z Zarządzeniem nr 21/2021 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 25 lutego 2021 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych w Politechnice Białostockiej, jednostki wskazane przez pełnomocnika Rektora, koordynatorzy i kierownicy prac naukowo badawczych oraz kierownicy studiów podyplomowych zobowiązani są do przygotowania planów zamówień jednostek/projektów/prac naukowo – badawczych ujmując w nich wydatki, które będą miały odzwierciedlenie w składanych wnioskach o zakup w trakcie roku budżetowego (w granicach przyznaných limitów lub zatwierdzonego budżetu).

Plany należy sporządzić zgodnie z zatwierdzonym wzorem – w załączeniu. Szczegółowa instrukcja wypełniania znajduje się na końcu wzoru planu zamówień jednostki.

Zatwierdzone przez dysponenta środków publicznych plany zamówień jednostek/projektów/prac naukowo – badawczych należy przekazać **do dnia 15 stycznia 2022 roku** w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej Kierownikowi Działu Zamówień Publicznych PB (e-mail: m.kajurek@pb.edu.pl).

Z poważaniem

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH


mgr inż. Małgorzata Kajurek

Zastępca Kanclerza
Politechniki Białostockiej


mgr Andrzej Mierzyński

Złącznik:

Zatwierdzony wzór planu zamówień jednostki na 2022rok.